



IL KNOWLEDGE MANAGEMENT INCREMENTA LA PRODUTTIVITA' PERSONALE

Da una ricerca *Gartner Inc* risulta che gli impiegati utilizzano dal 30 al 40% del loro tempo per creare, ricercare, recuperare e organizzare i documenti aziendali. Nelle aziende dove è forte l'utilizzo della documentazione, l'ottimizzazione di questo tempo permette dei notevoli recuperi di produttività

Una valida soluzione di KM e Gestione Documentale permette di semplificare l'inserimento e la ricerca della documentazione aziendale, coinvolgendo la persona nella gestione attiva dell'informazione.

Le soluzioni efficaci devono essere semplici e familiari per gli utenti, senza obbligarli ad imparare nuovi e complicati sistemi di catalogazione. La procedura deve aiutare ed essere immediata per tutti gli utenti. Così la soluzione sarà accettata, utilizzata ed efficace per l'azienda.

L'applicazione prevede un ambiente amichevole per guidare gli utenti nell'inserimento, l'organizzazione, la ricerca e la condivisione dei documenti aziendali.

KMS incrementa la produttività permettendo il veloce accesso ai contenuti, fornendo la gestione delle versioni multiple dei documenti e aiutando gli utenti nelle attività di catalogazione in base ad una serie di criteri standard (cartelle, categorie, tassonomie)

Portale intranet aziendale

Lo sbocco principale per il patrimonio documentale dell'azienda è rappresentato dal portale intranet aziendale che può rendere disponibile agli utenti tutte le informazioni e le applicazioni necessarie al loro lavoro.

Il portale diventa il cruscotto principale di accesso al sistema da parte degli utenti, con una centralizzazione delle risorse che risulta utile anche per i responsabili dei sistemi informativi che gestiscono i sistemi e la distribuzione dei programmi

La soluzione KMS e il Portale Intranet (opzionale) vengono proposti all'interno del sistema di ECS **Knowledge Base**