



UNA STORIA DI SUCCESSO:

COME IL GRUPPO ITHOLDING HA TRATTO BENEFICIO DALL'UTILIZZO DEL PRODOTTO "H.R." PER ABBATTERE I COSTI E MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE

► LO SCENARIO

ITHolding è un'azienda multinazionale, quotata alla Borsa valori di Milano, che raggruppa una serie di marchi nel settore dell'alta Moda (Ferrè, Ittierre, Allison, MAC) e che ha sedi dislocate in varie città del mondo (Parigi, Londra, New York, ecc), con un numero di circa 3.000 dipendenti.

L'azienda è cresciuta in maniera esponenziale negli ultimi anni, sia in termini di risorse che di fatturato, e la Direzione ha sentito la necessità di riorganizzare alcuni processi aziendali, in particolare il settore Human Resources.

► LA MOTIVAZIONE

I dipendenti e i dirigenti dell'azienda si spostavano molto (all'interno delle aziende del gruppo e verso partner e fornitori esterni), il personale interno era aumentato, così come le richieste da gestire di ferie, permessi e straordinari. I costi di una gestione "manuale" del sistema diventavano ingenti, per cui era necessario procedere con la progettazione di un piano tecnologico di supporto al personale.

► L'OBIETTIVO

Gli obiettivi che l'azienda si proponeva erano i seguenti:

- Monitorare in tempo reale le presenze all'interno dei vari settori aziendali, sia nella sede principale che nelle sedi italiane, europee e mondali
- Attivare un sistema distribuito di gestione della presenza (integrato con il sistema paghe), per automatizzare le richieste di permessi, ferie e straordinari
- Automatizzare il flusso di richiesta trasferta e nota spese per diminuire drasticamente i tempi uomo di redazione e approvazione della pratica e di organizzazione degli spostamenti
- Dotare i dirigenti un sistema snello e semplice di monitoraggio e approvazione delle richieste
- Fornire ai dipendenti un metodo semplice e immediato per effettuare le richieste e avere sempre la propria situazione aggiornata
- Mettere a disposizione dell'ufficio del personale una serie di strumenti per verificare gli spostamenti del personale e gestire al meglio le presenze all'interno dell'azienda
- Avere a disposizione uno strumento per controllare in automatico i criteri stabiliti dal documento di "policy" aziendale
- Gestire il flusso di visitatori (frequenti e occasionali) all'interno delle varie sedi, per rispondere ad esigenze di sicurezza (sapere chi accede e dove può andare) e legali (rif. legge 626)

L'azienda era dotata già di alcune procedure basate su moduli cartacei, dalle quali partire per l'informatizzazione dei processi, in modo da mettere a disposizione dei dipendenti una modalità già conosciuta di compilazione dei moduli.



Via Catani 37 - 59100 - Prato (PO) P.IVA 04872460482
Tel. +39 0574 07 11 62 Fax +39 0574 07 06 32

► **LO SVILUPPO DEL PROGETTO – LA SCELTA DEL FORNITORE E DEL SISTEMA**

La necessità di avere dei dati in tempo reale (delle presenze di tutti i dipendenti) e un software distribuito che garantisse al tempo stesso semplicità di uso, sicurezza dei dati e workflow, portò l'azienda alla scelta di un partner che sviluppasse in ambiente Lotus Domino (che risponde alle esigenze di impianto) e si appoggiasse a terminali di rilevazione TMC (che forniscono tutte le caratteristiche tecniche e di affidabilità necessarie per questo tipo di impianti).

Il lavoro ha richiesto alcuni mesi di analisi e progettazione approfondita per arrivare alla proposta finale di impianto che comprendeva il software di gestione e circa 100 apparati di rilevamento presenze TMC (suddivisi tra Prox e Trax in base alla tipologia delle sedi da attivare).

Architettura del sistema

Il sistema realizzato si appoggia ad una infrastruttura di rete IP (wan) che collega tutte le sedi del cliente e si basa su alcuni Hub principali (concentratori) che si preoccupano di raccogliere i dati provenienti in tempo reale dai lettori TMC e farli convergere verso il punto centrale della sede.

E' stato installato un software sui server (Lotus Domino) che permette agli utenti di effettuare le richieste e ai dirigenti di approvarle, annullando l'utilizzo dei moduli cartacei. La struttura del sistema prevede anche l'accesso da web per permettere l'inserimento e l'approvazione delle richieste da utenti mobili.

Gli utenti aziendali che si spostano possono timbrare sui lettori delle varie sedi ed essere riconosciuti. Le timbrature in periferia sono utilizzate per validare le trasferte.

► **I VANTAGGI OTTENUTI**

- Saving dei costi derivato dal risparmio sulla modulistica e sui tempi uomo di compilazione e autorizzazione
- Diminuzione dei margini di errore grazie al controllo informatico
- Situazione sempre aggiornata per i dipendenti
- Semplificazione e ottimizzazione delle procedure di trasferta e note spese
- Razionalizzazione dell'organigramma aziendale con l'individuazione dei responsabili dei vari settori
- Sistema propedeutico alla verifica del budget
- Rispetto della policy aziendale
- Sicurezza impianti e accesso aree riservate
- Strumenti di monitoraggio in tempo reale per la Direzione

In un anno di utilizzo è stato recuperata buona parte dell'investimento iniziale nel progetto